



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za pedagogiju	akad. god.	2023./2024.				
Naziv kolegija	Pedagoški menadžment	ECTS	3				
Naziv studija	Sveučilišni preddiplomski studij pedagogije						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	<input checked="" type="checkbox"/> P	15	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> V	Mrežne stranice kolegija <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Petak 10,00-13,00h			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	hrvatski		
Početak nastave	/točan datum početka nastave/ 2. 10. 2023.			Završetak nastave	/točan datum završetka nastave/ 26. 01. 2024.		
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani						
E-mail	rpetani@unizd.hr			Konzultacije	Čet. 13,00-14,00h		
Izvođač kolegija	Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani						
E-mail	rpetani@unizd.hr			Konzultacije	Čet. 13,00-14,00h		
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">- pravilno interpretirati temeljne pojmove menadžmenta odgojno-obrazovne ustanove kao organizacije;- kritički razmotriti i analizirati ostvarivanje osnovnih funkcija rukovođenja u školi;- opisati različite smjerove i razine upravljanja, rukovođenja i vođenja;- objasniti vještine rukovođenja različitim pedagoškim procesima u odgojno-obrazovnim ustanovama;- interpretirati pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u suvremenoj školi;- simulirati različite stilove vođenja odgojno-obrazovnog procesa;- razlikovati i primjenjivati osnovne spoznaje predviđene za bolje razumijevanje komunikacije u razredu te za kvalitetno upravljanje razredom;						

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	- pomoći nastavnicima u uspostavljanju i održavanju poticajnog nastavnog ozračja i kreativnom rješavanju sukoba u školi.				
Ishodi učenja na razini programa	Dostupni na mrežnim stranicama Odjela				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Sudjelovati na nastavi te izraditi i prezentirati seminarski rad.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova					
Opis kolegija	<p>Pedagoški menadžment (pojam, definicija, sadržaj, povijesni razvoj). Primjena, funkcija i osobina pedagoškog menadžmenta na području odgoja i obrazovanja. Razine pedagoškog menadžmenta. Podsustavi pedagoškog menadžmenta – upravljanje, rukovođenje i vođenje. Menadžment školskog sustava. Podsustavi školskog sustava. Pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u školskom sustavu. Temeljne odrednice menadžmenta (suvremeni trendovi u pedagoškom menadžmentu). Utjecaj pedagoškog menadžmenta na odgoj i obrazovanje (organizacijski menadžment). Kultura ustanove. Uloga ravnatelja u vođenju odgojno-obrazovne ustanove. SWOT analiza.</p> <p>Razredni menadžment (pojam, definicija). Teorijski pristupi stvaranju i održavanju poticajnog ozračja za učenje (orijentacija na pojedinca, na odnos, na kontekst). Bihevioristički i humanistički pristup upravljanju razredom. Stilovi vođenja i razvoj socijalnih kompetencija učenika. Čimbenici uspješne komunikacija u odgojno-obrazovnoj skupini. Dijalog, razumijevanje, empatija, odnos, susret. Autentičnost nastavnika. Samoodređenje učenika. Odgovornost i sloboda.</p>				
Obvezna literatura	<ul style="list-style-type: none">ALFIREVIĆ, N.; PAVIČIĆ J.; KUTLEŠA, M.; MATKOVIĆ, J. (2010): Osnove strateškog marketinga i menadžmenta u osnovnim i srednjim školama. Zagreb: Alfa.BILIĆ, V.; BAŠIĆ, S. (2015): Odnosi u školi - prilozi za pedagogiju odnosa. Zagreb: Učiteljski fakultet Zagreb.BOŠNJAK, B. (1997): Drugo lice škole. Zagreb: Alinea.GOSSEN, D. Ch. (1994): Restitucija - preobrazba školske discipline, Zagreb: Alinea.JURIĆ, V. (2004): Pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Zagreb, Pedagogijska istraživanja, vol. 1(1), 137.-147.STANIČIĆ, S. (2001): Kompetencijski profil školskog pedagoga. Zagreb, Napredak, vol.142(3), str. 279-295.STANIČIĆ, S. (2006): Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada.				
Dodatna literatura	<ul style="list-style-type: none">BAŠIĆ, S. (2000): Koncept prikriivenog kurikuluma, Napredak, Vol 141, (2), 170.-181.ALFIREVIĆ, N., BURUŠIĆ, J., PAVIČIĆ, J., RELJA, R. (2016): Školska učinkovitost i obrazovni menadžment: Ususret smjernicama istraživanja i javne politike u jugoistočnoj Europi. Zadar: Sveučilište u Zadru.BUCHBERGER, I. (2016): Školsko vođenje kao čimbenik učinkovite škole. Napredak. 157 (1-2): 165-186.MARZANO, R. J., MARZANO, J. S., PICKERING, D.J. (2003). Classroom Management That Works: Research-Based Strategies foe Every Teacher. Association foe Supervision& Curriculum.				
Mrežni izvori	Samo završni ispit				



Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	70% završni ispit i 30% seminarski rad					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	manje od 60%	% nedovoljan (1)				
	od 60 do 69%	% dovoljan (2)				
	od 70 do 79%	% dobar (3)				
	od 80 do 89%	% vrlo dobar (4)				
	od 90 do 100%	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računici.</p>					